



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

N° de téléphone de l'association :/...../...../...../..... N° de fax :/...../...../...../.....

Email : _____ Site internet : _____

L'association est elle affiliée à une fédération, si oui laquelle : _____

MEMBRES DU BUREAU

Nom Prénom	Fonction	Adresse	Téléphone	Email
	Président			
	Vice-Président			
	Trésorier			
	Secrétaire			
	Assesneur			
	Assesneur			
	Assesneur			
	Assesneur			

COMPTE D'EXPLOITATION DE LA SAISON 2016-2017

RECETTES		DÉPENSES	
Solde créditeur au .....	.....	Solde débiteur au .....	.....
Recettes		Dépenses de fonctionnement	
📖 Manifestation .....	.....	📖 Salaires .....	.....
📖 Licences sportives .....	.....	📖 Charges sociales .....	.....
📖 Location de matériel .....	.....	📖 Locations diverses .....	.....
📖 Dons .....	.....	📖 Vacances .....	.....
📖 Cotisations .....	.....	📖 Frais de déplacement .....	.....
📖 Vente de consommable .....	.....	📖 Impôts .....	.....
		📖 Loyer et charges .....	.....
Subventions		📖 Entretien, réparation de matériel .....	.....
📖 État .....	.....	📖 Eau, gaz, électricité .....	.....
📖 Région .....	.....	📖 Affranchissement .....	.....
📖 Département .....	.....	📖 Téléphone .....	.....
📖 Commune de Verny .....	.....	📖 Assurance .....	.....
📖 Autres communes : .....	.....	📖 Fournitures de bureau .....	.....
-.....	.....	📖 Documentation .....	.....
-.....	.....	📖 Cotisations à fédération et frais de .....	.....
-.....	.....	licences .....	.....
		📖 Frais d'animation .....	.....
		📖 Autres frais : .....	.....
		- Don .....	.....
		- Publicité .....	.....
		- Achat de consommables .....	.....
Subventions diverses			
📖 .....	.....	Dépenses d'équipement	
📖 .....	.....	📖 Travaux d'aménagement .....	.....
📖 .....	.....	📖 Achat de mobilier .....	.....
		📖 Achat de matériel .....	.....
Produits de gestion			
📖 Intérêt de compte .....	.....	
TOTAL RECETTES	.....	TOTAL DÉPENSES	.....
Solde créditeur au .....	.....	Solde débiteur au .....	.....

BUDGET PRÉVISIONNEL POUR LA SAISON 2017-2018

RECETTES		DÉPENSES	
Solde créditeur au .....	.....	Solde débiteur au .....	.....
Recettes		Dépenses de fonctionnement	
☞ Manifestation .....	.....	☞ Salaires .....	.....
☞ Licences sportives .....	.....	☞ Charges sociales .....	.....
☞ Location de matériel .....	.....	☞ Locations diverses .....	.....
☞ Dons .....	.....	☞ Vacances .....	.....
☞ Cotisations .....	.....	☞ Frais de déplacement .....	.....
☞ Vente de consommable .....	.....	☞ Impôts .....	.....
		☞ Loyer et charges .....	.....
		☞ Entretien, réparation de matériel .....	.....
Subventions		☞ Eau, gaz, électricité .....	.....
☞ État .....	.....	☞ Affranchissement .....	.....
☞ Région .....	.....	☞ Téléphone .....	.....
☞ Département .....	.....	☞ Assurance .....	.....
☞ Commune de Verny .....	.....	☞ Fournitures de bureau .....	.....
☞ Autres communes : .....	.....	☞ Documentation .....	.....
-.....	.....	☞ Cotisations à fédération et frais de .....	.....
-.....	.....	licences .....	.....
-.....	.....	☞ Frais d'animation .....	.....
		☞ Autres frais : .....	.....
		- Don .....	.....
		- Publicité .....	.....
		- Achat de consommables .....	.....
Subventions diverses			
☞ .....	.....	Dépenses d'équipement	
☞ .....	.....	☞ Travaux d'aménagement .....	.....
☞ .....	.....	☞ Achat de mobilier .....	.....
		☞ Achat de matériel .....	.....
		
Produits de gestion			
☞ Intérêt de compte .....	.....	
TOTAL RECETTES	.....	TOTAL DÉPENSES	.....
Solde créditeur au .....	.....	Solde débiteur au .....	.....

Locaux mis à disposition

Nom :

Adresse :

Collectivité territoriale propriétaire :

Nombre d'heures d'utilisation :

Usage : de stockage d'accueil du public administratif

Prise en charge de l'entretien oui non

Prise en charge des coûts d'exploitation oui non

Paiement d'un loyer : oui, montant annuel du loyer :€ non

Matériels ou avantages en nature

Véhicules oui non

Tracteurs oui non

Photocopies oui non

Matériels de bricolage oui non

Autres ; oui non

Remarques diverses :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mon association participe aux nouvelles activités périscolaires : oui non

Si oui, nombre de séances réalisées à la fin de la période en cours : _____

Remarques diverses :

.....
.....
.....
.....

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir sur demande de la Commune de Verny, toute pièce justificative de cette aide.

À _____ le _____

Nom _____ Prénom _____

Signature

Remarques :

L'examen de toute demande sera reporté jusqu'à ce que le formulaire soit dûment rempli et à la fourniture de l'intégralité des pièces demandées¹ :

- un exemplaire des statuts en vigueur (à fournir seulement pour la première demande de subvention ou s'il y a eu des modifications statutaires)
- un exemplaire de l'attestation d'inscription au Tribunal d'Instance de Metz
- un Relevé d'identité bancaire ou postal

Dans l'hypothèse où la Commune de Verny subventionne votre association, veuillez apposer le logotype ci-dessous, disponible en mairie, sur tous les documents présentant votre action (affiches, tracts, imprimés, ...). Si besoin, veuillez vous adresser à M Xolin Joël, conseil municipal délégué à la communication pour les formats informatiques du logo.

Dans tous les cas, la Municipalité Vernoise est à votre entière disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes explications concernant les éléments demandés.



¹ Dispositions prévues par le décret-loi du 30 octobre 1935 et par les lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993